PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2020

Señor (a)
PEDRO NEL BERMÚDEZ DURANGO
SUPERVISOR CONTRATO No.1399723/2020
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No 1399723/2020

ANDREA MENESES SERNA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29687918 de palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de formación profesional, en el programa Sena Emprende Rural, en el Centro de Biotecnologia Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. (34.320.000)** pagados así: a) Un primer pago por valor de $3.480.000 del mes de marzo. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre, por valor de $3.600.000, cada uno. c) Un último pago por valor de $2.040.000 correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Sera hasta el 17 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural a la red Agrícola del área temática de Agricultura en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realizo formación presencial en la ficha 2150002 en el programa **Produccion agropecuaria para la soberania alimentaria**, y en las fichas 2176122 y 2176123 en el programa **recuperación de los recursos agropecuario locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria**.	Acta con listado de asistencia formación presencial, Fotos de la formacion
2	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificación de norma de competencia en "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" en nivel avanzado	Captura de correo enviado con de norma aprobada y certificado en proceso
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se registraron 160 horas en el mes de noviembre y 90 en le mes de diciembre en las fichas 2150002, 2176122 y 2176123 en la plataforma sofia plus.	Reporte horas noviembre Reporte horas diciembre de 2020
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	El programa SER No reporta inasistencia de aprendices a la plataforma. Se firman listados de asistencia a las clases presenciales.	Acta con listado de asistencia formación presencial,
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o	En el mes de diciembre no fui convocada a participar en los	No se entrega evidencia

	pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	grupos y semilleros de investigación e innovación	porque la actividad no se realizo
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Apoyo a profesional misional en revisión evidencias de desarrollo curricular en drive de la línea autoconsumo	Captura de pantalla de mensajes enviados via whatsapp
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se realizaron juicios evaluativos de las fichas 2084103, 2081704, y 2125349, 2150002, 2176122 y 2176123	Reporte Juicios subidos al drive
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	se realizan seguimiento a las actividades propuestas, practicas y talleres y los aprendices las soportan por diferentes medios digitales en documento escrito escaneado, foto o video.	Fotos de formacion
9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Se elaboro la ficha técnica de la UP la parcela de Ceci de la ficha 2176122	Ficha técnica subida al drive
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	no se programo esta actividad para el mes de diciembre	No se presentan evidencias porque la actividad no se realizo
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Se realizaron juicios evaluativos de las fichas 2084103, 2081704, y	Reporte Juicios subidos al drive

	Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. C). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. D). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	2125349, 2150002, 2176122 y 2176123 en el mes de diciembre	
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: A). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. B). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. A). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" B). Guías de aprendizaje. C). Plan de trabajo. D). Instrumentos de evaluación. E).Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de	Se subio al drive en la carpeta de cada ficha los documentos de acuerdo a la lista de chequeo y se entreago la información en físico para archivo	Documentos subidos al drive de cada ficha Acta entrega de carpetas físicas de cada ficha

	formación profesional integral, entre otros		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Envio de oferta sena 2021 para solicitudes	Captura de correos enviados
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir protocolo de bioseguridad en las sesiones presenciales de cada ficha	Fotos de formación aplicando protocolos
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	No se programo esta actividad en el mes de diciembre	No se presenta evidencia porque la actividad no se realizo
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	se apoya en la difusion de informacion de la oficina de comunicaciones por medio de las redes sociales.	Fotos de información divulgativa del centro enviadas por redes sociales y grupos de whatsapp
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se devuelve a almacen equipo portátil y sim card con plan de movistar.	Paz y salvo de almacen en carpeta GF reportada en drive
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Se entregaron materiales a fichas aperturadas en I y II semestres 2020 en la línea agrícola los días 1 y 2 de diciembre	Fotos de entrega de materiales
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se garantiza el uso correcto de EPP en las actividades que los aprendices realizan para cumplir con las competencias de la formacion	Fotos de aprendices aplicando

			protocolos de bioseguridad
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Participación en curso	Pantallazo de correo enviado para empezar curso
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	realizacion del informe mensual del mes de diciembre con evidencias	informe mensual y evidencias cargado a drive
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	se procura en todo momento trato respetuoso con los compañeros y aprendices	No se presentan evidencias en este ítem.
23	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación y desarrollo curricular, de acuerdo a los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realiza alistamiento de actividades programadas para el mes de diciembre	Fotos de formacion
24	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Se realizo formación presencial en la ficha 2150002 en el programa **Produccion agropecuaria para la soberania alimentaria**, y en las fichas 2176122 y 2176123 en el programa **recuperación de los recursos agropecuario locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria**.	Acta con listado de asistencia formación presencial,

25	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se formulo la estructura de seguimiento integrada de la up la parcela de ceci la cual recibió formación empresarial	Carpeta en drive con información de emprendimiento de la up
26	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se registraron 160 horas en el mes de noviembre y 90 en le mes de diciembre en las fichas 2150002, 2176122 y 2176123 en la plataforma sofia plus.	Reporte horas noviembre Reporte horas diciembre de 2020
27	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se articulo con instituciones y lideres para la consecución de cursos para 2021	Pantallazo de correo enviado para empezar curso
28	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se formulo la estructura de seguimiento integrada de la up la parcela de ceci la cual recibió formación empresarial	Carpeta en drive con información de emprendimiento de la up
29	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices	La linea agricola del programa SER no programo cursos de ocupaciones rurales en el año en curso.	No se presenta evidencia porque la actividad no se realizo

	formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
30	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicito a coordinador académico orden de viaje para hacer visita presencial a las fichas 2150002, 2176122 y 2176123 los días 1,2,3, 9,10 y 11 de diciembre	Pantallazo de Informe de legalización enviado
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
31	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se realizo el diagnostico final fase I de la up la parcela de ceci	Diagnostico subido al drive
32	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Esta actividad corresponde a los instructores de fortalecimiento empresarial fase II por lo tanto no se realiza	No se presenta evidencia porque la actividad no se realiza
33	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Esta actividad no se programo en el mes de diciembre	No se presenta evidencia porque la actividad no se ha realizado
34	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se formulo el modelo canvas para la UP la parcela de ceci en la ficha 2176122	Canvas subido al drive
35	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de	Se realizo reunión equipo SER el 13 de diciembre de 2020	Pantallazo de reuniones y listado de

	centro SER y/o por la coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.		asistencia a reuniones
36	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	no se programo esta actividad en el mes de diciembre	No se presenta evidencia porque la actividad no se realizo
37	Consolidar la creación de 65 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se creo 1 unidad productiva en la plataforma sofia plus en la línea autoconsumo	Carpeta en drive con información de emprendimiento de la up
	Este ítem se ajusta de acuerdo a los diseños curriculares que se asignen		
38	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS	Se entregaron los documentos de cada ficha y las carpetas físicas el dia 7 de diciembre	Acta de entrega de documentos
39	Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento Integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Análisis financiero modelo de negocio Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Se subio al drive documentación de la UP generada en la línea de autoconsumo	Documentos de la UP subidos al drive
40	Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)	Se realizaron los entregables de autoconsumo y se subieron al drive	Documentos subidos a la carpeta de autoconsumo en drive

	Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) El modelo adaptado de negocios para Autoconsumo.		
	OPCIONAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS **De apoyo a la empleabilidad:**		
41	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	la linea agricola del programa SER no programo cursos de ocupaciones rurales en el año en curso.	No se presenta evidencia porque la actividad no se realizo
42	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	la linea agricola del programa SER no programo cursos de ocupaciones rurales en el año en curso.	No se presenta evidencia porque la actividad no se realizo
43	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	la linea agricola del programa SER no programo cursos de ocupaciones rurales en el año en curso.	No se presenta evidencia porque la actividad no se realizo
	GENERALES		
44	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	se realizo afiliacion en la administradora de riesgos laborales Positiva al iniciar al contrato en el mes de marzo al iniciar contrato	Planilla de seguridad social simple de ARL pagada
45	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Apoyo a profesional misional en entrega de materiales de formación agrícola el dia 1y 2 de diciembre y el 10 de diciembre a la línea agroindustrial. Apoyo a profesional misional en elaboración de salidas de materiales agroindustriales Apoyo a profesional misional en recepción y archivo de carpteas físicas de las fichas aperturadas en 2020 del programa SER	Fotos de entregas de materiales Acta de recepción de carpetas físicas de cada ficha

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	349	Cali	18-11-2020	19-11-2020
2.	380	Cali	25-11-2020	26-11-2020
3.	407	Cali	01-12-2020	03-12-2020
4.	440	Cali	09-12-2020	11-12-2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8820427760** de la planilla, operador PAGOSIMPLE del periodo del mes de Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ANDREA MENESES SERNA
Contratista
C.C. No. 29687918

Recibí a satisfacción:

PEDRO NEL BERMÚDEZ DURANGO
Supervisor Contrato No 1399723/2020
Coordinador Académico